

СОГЛАШЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

г. Москва

«28» сентября 2026 г.

Общество с ограниченной ответственностью «АШАН», в лице генерального директора Бердникова Ильи Валерьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «АШАН» с одной стороны,

Общество с ограниченной ответственностью «АТАК», в лице генерального директора управляющей организации ООО "АШАН" Бердникова Ильи Валерьевича, действующего на основании Устава, Решения №4/2019 от 21.10.2019г. и Договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Общества, со второй стороны,

Общество с ограниченной ответственностью «АШАН ФЛАЙ», в лице генерального директора управляющей организации ООО "АШАН" Бердникова Ильи Валерьевича, действующего на основании Устава, Решения №1 от 03.08.2011 и Договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Общества, с третьей стороны,

Общество с ограниченной ответственностью «АШАН ФЛАЙ-СИБИРЬ», в лице генерального директора управляющей организации ООО "АШАН" Бердникова Ильи Валерьевича, действующего на основании Устава, Решения №1 от 01.04.2014г. и Договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Общества, с четвертой стороны,

и **любое юридическое лицо (или индивидуальный предприниматель)**, присоединившееся к настоящему Соглашению об использовании электронного документооборота согласно п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (в порядке присоединения к оферте), именуемое в дальнейшем «**Участник электронного документооборота**», совместно именуемые «**Стороны**», и по отдельности «**Сторона**», заключили настоящее Соглашение об использовании электронного документооборота.

Руководствуясь Федеральным законом № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи», Стороны пришли к настоящему соглашению об использовании электронного документооборота (далее – Соглашение) при обмене электронными сообщениями, юридически значимыми электронными документами и применении электронной квалифицированной подписи при оформлении таких документов во исполнение своих обязательств по всем заключенным между Сторонами договорам и по всем договорам, которые будут заключены в будущем, на нижеследующих условиях.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В целях настоящего Соглашения Стороны согласовали использование нижеприведенных терминов в следующих значениях:

EDI-сообщения – электронные сообщения установленного формата – ORDERS, ORDRSP, DESADV, RECADV, CONFIRM;

ЭДО-документы – неформализованные электронные юридически значимые документы, включая акт сверки взаимных расчетов, заявление о зачете взаимных требований, акт по выставлению штрафа (корректировочный акт по выставлению штрафа), акт расчета вознаграждения (корректировочный акт расчета вознаграждения), ТОРГ-2А, Акт о полном отказе от поставки, СОАКСУ, а также электронные юридически значимые документы XML-формата, утвержденного ФНС РФ, и соответствующие XSD-схемам, прописанным в действующих Постановлениях ФНС России – акт сверки взаимных расчетов, электронный универсальный передаточный документ (УПД), электронный универсальный корректировочный документ (УКД).

Направляющая Сторона – Сторона, направляющая документ и/или сообщение в электронном виде в системе ЭДО по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне;

Получающая Сторона – Сторона, получающая от Направляющей Стороны документ и/или сообщение в электронном виде в системе ЭДО по телекоммуникационным каналам связи;

EDI-провайдер (Оператор ЭДО) – коммерческая организация, оказывающая услуги по предоставлению доступа к платформе электронной коммерции в части обмена EDI-сообщений и ЭДО-документов;

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись – информация в электронной форме, присоединенная к электронному документу, позволяющая идентифицировать лицо, подписавшее электронный документ, проверить принадлежность подписи владельцу квалифицированного сертификата и подтвердить целостность данных в электронном документе (отсутствие изменений документа в электронном виде);

Электронный документооборот (ЭДО) - процесс обмена EDI-сообщениями и ЭДО-документами между Сторонами;

АШАН Ритейл Россия - любое из юридических лиц группы компаний Ашан Ритейл: ООО «АШАН», ООО «АТАК», ООО «АШАН ФЛАЙ», ООО «АШАН ФЛАЙ-СИБИРЬ»;

Участник электронного документооборота (Участник ЭДО) - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (контрагент АШАН Ритейл Россия);

ORDERS (Purchase Order) – Заказ на поставку товара. EDI-сообщение отправляется от АШАН Ритейл Россия к Участнику ЭДО с указанием перечня, цены и количества товаров, необходимых для поставки, срока поставки;

APERAK (CONFIRM) - Подтверждение доставки заказа до Участника ЭДО. EDI-сообщение отправляется уполномоченным EDI-провайдером АШАН Ритейл Россия в случае успешной доставки заказа (ORDERS) до Участника ЭДО.

ORDRSP (Order Response) - Ответ на заказ товара. Данным EDI-сообщением Участник ЭДО подтверждает полностью, частично или не подтверждает заказ на поставку товара;

DESADV (Despatch Advice) – Уведомление об отгрузке. EDI-сообщение отправляется от Участника ЭДО к АШАН Ритейл Россия и содержит данные о фактическом количестве отгруженного (отправленного) товара, конечных точках доставки и иной информации согласно спецификации для конкретного юридического лица (ООО «АШАН», ООО «АТАК», ООО «АШАН ФЛАЙ», ООО «АШАН ФЛАЙ-СИБИРЬ»);

RECADV (Receiving Advice) – Уведомление о приемке. EDI-сообщение отправляется от АШАН Ритейл Россия к Участнику ЭДО и является ответом на сообщение DESADV, предоставляющим Участнику ЭДО информацию о товаре, фактически принятом АШАН Ритейл Россия. Сообщение содержит все позиции, которые были фактически приняты;

УПД с функцией «СЧФДОП» – юридически значимый электронный документ, включающий в себя ЭСФ и ЭТОРГ-12. Формируется в установленном ФНС РФ XML-формате и в соответствии с требованиями статьи 169 НК РФ и Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ;

УКД с функцией «КСЧФДИС» – юридически значимый электронный документ, включающий в себя ЭКСФ и документ о согласовании изменений стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав

, с набором реквизитов, удовлетворяющих требованиям действующего Приказа ФНС России и Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

УПД с функцией «ДОП» - юридически значимый электронный документ, включающий в себя ЭТОРГ-12 (электронный ТОРГ-12) и (или) реквизиты акта-приемки передачи. Формируется в установленном ФНС России XML-формате;

УКД с функцией «ДИС» - электронный документ об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав с набором реквизитов, удовлетворяющих требованиям действующего формата, утвержденного Приказом ФНС России»

GLN-номер (Global Location Number) – глобальный номер места нахождения. Уникальный номер (13 цифр) контрагента в системе национальной ассоциации «GS1 Russia» (www.gs1ru.org), используемый для идентификации участников цепи поставки и их материальных, функциональных или юридических объектов (подразделений:магазины/распределительные центры/офисы/склады отгрузки и т.д.);

SSCC код (Serial Shipping Container Code) - серийный код транспортной упаковки, передаваемый в DESADV;

ТОРГ-2А - акт об установленном расхождении по количеству, качеству и цене при приемке ТМЦ (товарно-материальных ценностей) российского и импортного производства. Документ может быть оформлен в электронном виде;

Акт о полном отказе от поставки - документ содержащий информацию о том что поставка не принята и возвращена полностью с указанием причины;

COACSU – Акт сверки взаиморасчётов в формате xml, соответствующий требованиям, указанным в описании структуры xml-файла <https://support.kontur.ru/pages/viewpage.action?pageId=43060484>.

Машиночитаемая доверенность (МЧД) - электронная форма доверенности, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) руководителя организации или индивидуального предпринимателя, создается и представляется в файле формата XML.

Электронная транспортная накладная (ЭТрН) — электронный документ, оформляемый в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.06.2025 № 140-ФЗ, заменяющий бумажную транспортную накладную и содержащий сведения о перевозке груза, участниках перевозки, транспортном средстве и условиях договора перевозки.

Иные термины, определения и словосочетания, используемые Сторонами в настоящем Соглашении, имеют значение и подлежат толкованию Сторонами в соответствии с положениями настоящего Соглашения, сложившейся практикой использования данных терминов, определений и словосочетаний, а также в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения Сторон при осуществлении электронного обмена ЭДО-документами, подписанными УКЭП, и EDI-сообщениями по телекоммуникационным каналам связи через Оператора ЭДО.

2.2. Стороны за свой счет приобретают, устанавливают и обеспечивают работоспособность средств и каналов связи, программного обеспечения, а также средств криптографической защиты информации, необходимых для подключения к Операторам ЭДО.

2.3. Стороны самостоятельно оформляют и представляют Оператору ЭДО заявление об участии в электронном документообороте юридически значимых документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, а также получают у Оператора ЭДО идентификаторы участников электронного документооборота (GUID), реквизиты доступа и другие данные, необходимые для подключения к электронному документообороту по телекоммуникационным каналам связи.

2.4. Стороны для организации ЭДО используют УКЭП, что предполагает получение Направляющей стороной и Получающей стороной сертификатов ключа проверки электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи».

Изготовление и сертификацию ключей шифрования и УКЭП для Сторон осуществляет удостоверяющий центр из перечня аккредитованных, который расположен на официальном сайте Минцифры России (далее по тексту – «Удостоверяющий Центр»).

2.5. Получение ЭДО-документов в электронном виде и подписанных УКЭП уполномоченных лиц Сторон в порядке, установленном настоящим Соглашением, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что ЭДО-документ исходит от Стороны, его направившей.

2.6. Все ЭДО-документы, поступившие в порядке обмена в электронном виде, составлены в форматах в соответствии с требованиями законодательства, а также исходя из условий заключенных договоров.

2.7. Уполномоченным оператором ЭДО для обмена **ЭДО-документами** на стороне АШАН Ритейл Россия является Оператор ЭДО :

- АО ПФ СКБ КОНТУР.

Уполномоченными операторами ЭДО для обмена **EDI-сообщениями** на стороне АШАН Ритейл Россия являются Операторы ЭДО:

- АО ПФ СКБ КОНТУР;
- ООО «СберКорус» (Сбер2В);
- ООО Сислинк;
- ООО «Компания «Тензор».

Уполномоченным оператором ЭДО для обмена ЭТрН на стороне АШАН является Оператор ЭДО – ООО "Компания "Тензор".

2.8. Стороны подтверждают, что каждая Сторона самостоятельно выбирает себе Оператора ЭДО, но обязательным условием для выбранного Оператора ЭДО для Участника ЭДО, является наличие настроенного прямого или роумингового обмена ЭДО-документов с уполномоченным Оператором ЭДО АШАН Ритейл Россия.

Стороны обязуется уведомить друг друга при смене оператора ЭДО не позднее трех дней с момента изменения. При этом смена оператора ЭДО возможна только в том случае, если новый оператор ЭДО обеспечивает условие, указанное в абзаце первом настоящего пункта.

2.9. Дата перехода на обмен ЭДО-документами отражаются в Акте об успешно проведенном тестировании ЭДО.

АШАН Ритейл Россия с которым завершен переход на обмен ЭДО-документами, составляет и направляет Участнику ЭДО Акт об успешно проведенном тестировании ЭДО (далее – Акт). Акт может быть направлен в электронном виде. Образец Акта приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

Участник ЭДО обязан подписать направленный АШАН Ритейл Россия Акт или представить мотивированные возражения по нему не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения на электронный адрес направляющей стороны - edo@auchan.ru.

Если в указанный срок АШАН Ритейл Россия не получит подписанный Участником ЭДО Акт или мотивированные возражения по нему, Акт считается принятым и подписанным Участником ЭДО.

2.10. Стороны настоящего Соглашения оставляют за собой право в любой момент ввести в электронный документооборот любые иные электронные документы, прямо не указанные в настоящем Соглашении, и применять при обмене такими документами правила, установленные настоящим Соглашением.

2.11. При подписании электронного документа с использованием УКЭП физического лица и МЧД, Стороны гарантируют соответствие УКЭП и полномочий подписанта, требованиям действующей на момент подписания редакции ФЗ № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи» и прочих нормативно-правовых актов Российской Федерации. Полномочия подписанта должны соответствовать подписываемому документу. Также Стороны пришли к соглашению о следующем способе передачи МЧД: сведения о МЧД передаются в метаданных документа с указанием уникального номера доверенности (GUID), ИНН доверителя и ИНН доверенного лица, ссылки на систему хранения. МЧД должна быть загружена в распределенный реестр ФНС.

3. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБМЕНА ЭДО-ДОКУМЕНТАМИ, ЭТРН

3.1. Стороны договорились об обмене ЭДО-документами в рамках системы электронного документооборота по телекоммуникационным каналам связи (далее по тексту – «Система»).

3.2. Стороны соглашаются, что использование в Системе средств криптографической защиты информации, которые реализуют шифрование и УКЭП достаточно для обеспечения конфиденциальности информационного взаимодействия сторон по защите от несанкционированного доступа и безопасности обработки информации, а также для подтверждения того, что:

- ЭДО-документы исходят от Направляющей стороны (подтверждение авторства документов);
- ЭДО-документы не претерпели изменений при информационном взаимодействии сторон (подтверждение целостности и подлинности документов).

3.3. Фактом доставки ЭДО-документов является формирование Оператором ЭДО получающей Стороны извещения об их получении или универсального сообщения. Формирование Получающей стороной извещения о получении УПД с функцией «СЧФДОП» или универсального сообщения не является основанием для оплаты поставки.

3.4. Стороны обязуются не вносить исправления, изменения или дополнения в передаваемые ЭДО-документы в одностороннем порядке, а также не передавать третьим лицам закрытые ключи подписи.

3.5. Стороны согласовали, что:

- в случае возникновения споров, разногласий и конфликтов все ЭДО-документы, подписанные УКЭП и направленные через Оператора ЭДО, являются неоспоримыми доказательствами;
- автоматическое электронное подтверждение доставки ЭДО-документа считается легитимным и означает, что получающая Сторона получила указанный электронный документ. Все ссылки на неполучение или получение электронного документа в искаженном виде считаются ничтожными, если направляющей Стороной не будет предоставлен документ от Оператора ЭДО направляющей стороны, подтверждающий отсутствие документа у Оператора ЭДО получающей Стороны.

3.6. Стороны договорились, что:

- при оформлении электронных документов об оказанных услугах АШАН Ритейл Россия руководствуются условиями, прописанными в **Договоре на оказание услуг**,
- при оформлении электронных товаросопроводительных документов на поставку, Участник ЭДО руководствуется условиями, прописанными в **Договоре поставки**.

3.7. Участник ЭДО не использует в процедуре обмена УКД с функцией «КСЧФДИС» составленный одновременно к нескольким УПД с функцией «СЧФДОП» (консолидированный УКД с функцией «КСЧФДИС»).

3.8. В ходе тестирования ЭДО-документов Направляющая сторона передает Получающей стороне юридически значимые документы на бумажных носителях согласно Договору.

Бумажные документы, датированные ранее даты указанной в подписанном Участником ЭДО Акте об успешно проведенном тестировании ЭДО, превалируют над ЭДО-документами.

С даты указанной в подписанном Участником ЭДО Акте об успешно проведенном тестировании ЭДО ЭДО-документы превалируют над документами на бумажном носителе за исключением случаев, предусмотренных законом или настоящим Соглашением.

3.9. Стороны обеспечивают хранение ЭДО-документов в течение установленного законодательством РФ срока. Стороны обеспечивают надлежащее хранение применявшегося для формирования электронной подписи сертификата ключа подписи. Сертификат должен храниться совместно с документами согласно законодательству РФ, в течение всего срока хранения документа.

3.10. В случае просрочки предоставления ЭДО-документов, подтверждающих оказание услуг (выполнение работ, поставку товара), предусмотренных договором, а также в случае не предоставления корректно оформленных ЭДО-документов, Получающая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по оплате услуг (выполнения работ, поставки товаров), в том числе не оплачивать авансы за следующие периоды оказания услуг (выполнения работ, поставки товаров), до устранения указанного нарушения и предоставления полного комплекта документов.

3.11. Стороны обязуются при осуществлении грузоперевозок оформлять электронные транспортные накладные (ЭТрН) в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.06.2025 № 140-ФЗ и иных нормативных актов, регулирующих оборот ЭТрН.

При подписании ЭТрН Стороны гарантируют соответствие УКЭП и полномочий подписанта требованиям ФЗ № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи», ФЗ № 140-ФЗ от 07.06.2025 «Об электронных транспортных документах» и иных применимых нормативных актов.

4. ПОРЯДОК ОБМЕНА ЭДО-ДОКУМЕНТАМИ ОТ АШАН РИТЕЙЛ РОССИЯ В СТОРОНУ УЧАСТНИКА ЭДО

4.1. АШАН Ритейл Россия направляет Участнику ЭДО ЭДО-документы.

4.2. Участник ЭДО не позднее 3 (трех) рабочих дней проверяет ЭДО-документ и подписывает его УКЭП со своей стороны, в случае если возражений по ЭДО-документу нет и ЭДО-документ требует подписи Участника ЭДО.

4.3. Если после отправки АШАН Ритейл Россия ЭДО-документа, в системе электронного документооборота Участником ЭДО этот документ не подписывается УКЭП в течении 10 (десяти) рабочих дней и отсутствует мотивированные возражения по нему, ЭДО-документ считается надлежащим образом полученным и подписанным Участником ЭДО.

4.4. В случае, если в иных документах, заключенных между Сторонами (например, Договоре поставки и приложениях к нему, Договоре на оказание услуг и приложениях к нему и т.д.) установлены иные сроки и порядок, предусмотренные для подписания ЭДО-документа, либо направлению возражений, то применяются сроки и порядок, предусмотренные в таких документах.

5. ПОРЯДОК ОБМЕНА ЭДО-ДОКУМЕНТАМИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ВОЗВРАТА (ОБРАТНОЙ РЕАЛИЗАЦИИ) ТОВАРА (В СЛУЧАЯХ НЕ ЗАПРЕЩЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ)

Стороны договорились, об обмене ЭДО-документами при осуществлении **возврата (обратной реализации) товара (в случаях не запрещенных законодательством РФ)**, от АШАН Ритейл Россия в сторону Участника ЭДО по телекоммуникационным каналам связи.

5.1. Факт получения товара Участником ЭДО подтверждается подписанием АШАН Ритейл Россия и Участником ЭДО документа на бумажном носителе, содержащего следующую информацию (далее – Документ о передаче товара):

- наименование, номер и дата документа;
- наименование и адрес АШАН Ритейл Россия;
- наименование и адрес Участника ЭДО;
- номер (код) Участника ЭДО, согласованный сторонами в договоре поставки;
- артикул товара (код товара по системе АШАН Ритейл Россия), наименование и количество товара;
- цена товара (без НДС) и общая стоимость (сумма) товара по каждому наименованию (без НДС и с НДС);
- итоговое передаваемое количество товара в штуках, в коробках, в килограммах для весового товара.

5.2. Документ о передаче товара может быть выражен в форме транспортной накладной (с дополнением), товарно-транспортной накладной, товарной накладной, упаковочного листа, акта о передаче/приемке товара и иного документа, применяемого АШАН Ритейл Россия.

5.3. Документ о передаче товара подписывается Сторонами в момент и месте фактической передачи товара Участнику ЭДО.

5.4. Переход к Участнику ЭДО права собственности на товар и риска его случайной гибели происходит в момент подписанием Сторонами Документа о передаче товара.

6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБМЕНА COACSU

Определяет исключительно порядок организации электронного обмена ЭДО-документом COACSU.

6.1. Стороны признают, что полученные ими COACSU, заверенные УКЭП уполномоченных лиц, юридически эквивалентны и актам сверки на бумажных носителях, заверенных соответствующими подписями Сторон.

6.2. Участник ЭДО отправляет заявку на подключение COACSU – Акт сверки взаиморасчетов соответствующих требованиям, указанным в описании структуры xml-файла <https://support.kontur.ru/pages/viewpage.action?pageId=43060484> оператору ЭДО.

У оператора ЭДО АО ПФ СКБ Контур есть готовое решение. Участник ЭДО может обратиться к нему, или самостоятельно написать решение, поддерживающее отправку, получение и обработку COACSU – Акт сверки взаиморасчетов, соответствующих требованиям.

После выполнения необходимых настроек, оператор ЭДО сообщает АШАН Ритейл Россия о готовности Участника ЭДО. Участник ЭДО отправляет COACSU – Акт сверки взаиморасчетов в течение 3 (трех) рабочих дней после получения подтверждения настроек от АШАН Ритейл Россия. В дальнейшем Участник ЭДО ежеквартально отправляет COACSU – Акт сверки взаиморасчетов на четвертый рабочий день месяца нового квартала, следующего за отчетным.

АШАН Ритейл Россия обязан в течение четырнадцати рабочих дней после получения COACSU от Участника ЭДО, произвести сверку данных и вернуть акт на подпись или доработку Участнику ЭДО, обмен Актами сверки взаиморасчетов (COACSU) производится до устранения расхождений. Согласованный COACSU подписывается УКЭП и хранится в электронном архиве оператора ЭДО.

6.3. Порядок обмена COACSU, установленный в настоящем разделе 6, вступает в силу с момента направления Участником ЭДО первого COACSU в порядке, предусмотренном в пункте 6.2.

7. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОБМЕНА EDI-СООБЩЕНИЯМИ И ЭДО-ДОКУМЕНТАМИ В РАМКАХ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ

В рамках **Договора поставки** в случае если Стороны подписали Акт об успешно проведенном тестировании ЭДО между сторонами действуют следующие условия:

7.1 Факт получения товара АШАН Ритейл Россия подтверждается подписанием Сторонами документа на бумажном носителе, содержащего следующую информацию (далее – Документ о передаче товара):

- номер и дата документа, строго соответствующие номеру и дате ЭДО-документа (УПД), направленного Участником ЭДО по Заказу;
- наименование и адрес Участника ЭДО (адрес грузоотправителя);
- наименование и адрес АШАН Ритейл Россия (адрес грузополучателя);
- номер Участника ЭДО в системе АШАН Ритейл Россия (код поставщика) ;
- артикул товара (код товара по системе АШАН Ритейл Россия), наименование и количество товара. Товары перечисляются в порядке, определенном в Заказе;
- номер и дата Договора;
- номер Заказа;
- количество штук в одной коробке (РСВ);
- итоговое передаваемое количество товара в штуках, в коробках, в килограммах для весового товара;
- номер ТТН в ЕГАИС для поставок алкогольной продукции.

7.2. Документ о передаче товара может быть выражен в форме транспортной накладной (с дополнением), товарно-транспортной накладной, товарной накладной, упаковочного листа, акта о передаче/приемке товара и иного документа, применяемого Участником ЭДО. При этом указанный документ должен соответствовать требованиям, согласно подп. 7.1 настоящего Соглашения.

7.3 Документ о передаче товара на бумажном носителе не должен противоречить ЭДО-документу, направленному Участником ЭДО по Заказу, в части количества и наименования товара.

7.4. Документ о передаче товара подписывается Сторонами в момент и месте фактической передачи товара АШАН Ритейл Россия.

7.5. В случае противоречия условий подп. 7.1.-7.4. настоящего Соглашения условиям Договора поставки, применению подлежат условия подп. 7.1.-7.4. настоящего Соглашения.

7.6. Стороны договорились, что при оформлении документов на поставку в электронном виде, Участник ЭДО руководствуется условиями, прописанными в Договоре поставки. При этом в ЭДО-документах:

- многооборотная тара не указывается;
- расчет общей стоимости товаров производится изначально от цены каждого товара с последующим добавлением к цене каждого товара суммы НДС и последующим суммированием полученных результатов;
- единицы измерения, используемые для выражения количества (объема) соответствующего товара, ограничиваются следующим перечнем: килограмм (кг), штука (шт), литр (л).

7.7. Участник ЭДО направляет АШАН Ритейл Россия ЭДО-документы, они могут быть сформированы Участником ЭДО или Оператором ЭДО на основании технологических сообщений, полученных от Участника ЭДО.

7.8. Стороны договорились, что во всех случаях, когда есть расхождения между данными в Документе о передаче товара и принятым товаром, АШАН Ритейл Россия составляет акт о расхождении (ТОРГ-2А) на бумажном носителе или акт о расхождении в электронном виде согласно Приказу ФНС РФ от 27.08.2019 № ММВ-7-15/423@. Акт о расхождении (ТОРГ-2А) на бумажном носителе составляется в двух экземплярах, оба экземпляра на бумажном носителе подписываются представителями Сторон, и передаются каждой из Сторон. Акт о расхождении в электронном виде направляется в виде формализованного ЭДО-документа от АШАН Ритейл Россия для Участника ЭДО. Участник ЭДО на основании акта о расхождении представляет АШАН Ритейл Россия надлежащим образом оформленный корректировочный или исправительный ЭДО-документ в установленный законодательством РФ срок.

7.9. Стороны при исполнении условий Договора поставки о порядке подтверждения Заказов на поставку товара применяют EDI-сообщение ORDRSP (Order Response) и/или APERAK (CONFIRM).

8. ПОРЯДОК ОБМЕНА EDI-СООБЩЕНИЯМИ И ЭДО-ДОКУМЕНТАМИ В СТОРОНУ АШАН РИТЕЙЛ РОССИЯ

8.1. Порядок обмена EDI-сообщением ORDERS от АШАН Ритейл Россия Участнику ЭДО.

АШАН Ритейл Россия передает Участнику ЭДО EDI-сообщение ORDERS, в котором указывается перечень заказываемых товаров. Сообщение предназначено для совершения заказов на поставки товаров согласно условиям договора поставки.

EDI-сообщение ORDERS содержит следующую обязательную информацию:

- номер заказа;
- дата заказа;
- дата доставки товара на объект АШАН Ритейл Россия;
- GLN-номер Участника ЭДО;
- номер Участника ЭДО в системе АШАН Ритейл Россия (код поставщика)
- GLN номер грузополучателя;
- GLN номер активности;
- артикул товара (код товара по системе АШАН Ритейл Россия), наименование и количество товара.
- итоговое количество товара;
- цена товара без НДС;
- вид товаропотока (сток, транзит, директ или кросс-док).

8.2. Порядок обмена EDI-сообщением CONFIRM

После успешной доставки ORDERS до личного кабинета Участника ЭДО на платформе EDI-провайдера, EDI-провайдер Участника ЭДО отправляет в АШАН Ритейл Россия EDI-сообщение CONFIRM. После получения CONFIRM претензии Участника ЭДО о неполучении заказа, считаются необоснованными и должны решаться между Участником ЭДО и EDI-провайдером.

8.3. Порядок обмена EDI-сообщением ORDRSP.

После получения уведомления о готовности АШАН Ритейл Россия принимать ORDRSP, Участник ЭДО направляет АШАН Ритейл Россия EDI-сообщение ORDRSP.

8.4. Порядок обмена EDI-сообщением DESADV.

После получения уведомления о готовности АШАН Ритейл Россия принимать DESADV, Участник ЭДО направляет АШАН Ритейл Россия EDI-сообщение DESADV. Данное сообщение должно быть сформировано Участником ЭДО не позднее, чем в момент отгрузки товара со своего склада и отправлено до прибытия транспорта на объект АШАН Ритейл Россия, в противном случае, при отсутствии отправленного EDI-сообщения DESADV в учетной системе, АШАН Ритейл Россия вправе отказаться от отправки EDI-сообщения RECADV.

EDI-сообщение DESADV должно содержать обязательную следующую информацию:

- номер и дату уведомления (совпадают с датой и номером ЭУПД с функцией «СЧФДОП»);
- номер заказа;
- GLN-номер Участника ЭДО;
- GLN-номер грузополучателя;
- SSCC код для Участника ЭДО, работающего по кросс-доку и согласованного АШАН Ритейл Россия;
- штрихкод товара;
- артикул товара (код товара по системе АШАН Ритейл Россия);
- отгруженное количество товара.

8.5. Порядок обмена EDI-сообщением RECADV.

После приемки товара АШАН Ритейл Россия направляет Участнику ЭДО EDI-сообщение RECADV в электронном виде через Оператора ЭДО, которое должно содержать следующую обязательную информацию:

- номер ЭДО-документа по поставке от Участника ЭДО (при технической возможности);
- дату приемки товара (Дата формирования EDI-сообщения RECADV);
- номер заказа;
- GLN-номер Участника ЭДО;
- GLN-номер грузополучателя;
- количество принятого товара.

8.6. Порядок обмена ЭДО-документами от Участника ЭДО в сторону АШАН Ритейл Россия

По факту отгрузки товара со склада Участника ЭДО, но не позднее чем за 6 часов до момента фактической доставки товара, Участник ЭДО направляет АШАН Ритейл Россия по каждой поставке ЭДО-документы. ЭДО-документы должны быть направлены АШАН Ритейл Россия до момента фактической доставки товара АШАН Ритейл Россия. В случае неполучения ЭДО-документов на момент фактической доставки товара, АШАН Ритейл Россия вправе отказать в приемке товара. При этом Участник ЭДО несет ответственность за недопоставку товара.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

9.1. Стороны принимают на себя следующие права и обязанности:

9.1.2. Обеспечить функционирование всего оборудования со своей стороны, которое необходимо для обмена EDI-сообщениями и ЭДО-документами;

9.1.3. Осуществлять оформление и обмен ЭДО-документов в соответствии с действующим законодательством РФ и положениями настоящего Соглашения по телекоммуникационным каналам связи с использованием УКЭП;

9.1.4. Немедленно информировать другую Сторону обо всех изменениях в обязательных реквизитах ЭДО-документов посредством передачи такой информации, подписанной УКЭП через Оператора ЭДО, или на электронный адрес:

- Участника ЭДО, указанном в Договоре поставки или Договоре об оказании услуг;

- АШАН Ритейл Россия – на электронный адрес edo@auchan.ru;

в течение 3 (трех) рабочих дней со дня соответствующего изменения.

9.1.5. Сторона не несет ответственности за неверное заполнение реквизитов в ЭДО-документах и последовавшим в связи с этим убытком другой стороны, если причиной направления некорректных документов Направляющей стороной послужило несообщение (несвоевременное сообщение) от Получающей стороны информации об изменении своих реквизитов.

9.1.6. Своевременно продлить срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи в соответствующем Удостоверяющем Центре.

9.1.7. Стороны обязаны немедленно информировать другую Сторону обо всех случаях утраты, хищения, несанкционированного использования ключей электронной подписи по следующим адресам: АШАН - edo@auchan.ru ; Участника электронного документооборота - по адресу электронной почты, указанному в Договоре поставки или Договоре об оказании услуг. При этом работа в Системе приостанавливается до проведения внеплановой смены ключей.

9.2. Участник ЭДО принимает на себя следующие права и обязанности:

9.2.1. Участник ЭДО несет ответственность в том числе, если его действия (бездействия) в виде неправильного заполнения реквизитов в ЭДО-документах привели к фактическим и документально подтвержденным убыткам АШАН Ритейл Россия.

9.2.2. Обеспечить соответствие: 1 (один) заказ = 1 (один) DESADV = 1 (один) УПД с функцией «СЧФДОП», т.е. не использовать в процедуре обмена консолидированные EDI-сообщения и ЭДО-документы. При разбивке одного заказа на несколько поставок допускается использование УПД с функцией «СЧФДОП» для каждой поставки;

9.2.3. Обеспечить использование утвержденных ФНС РФ и действующих форматов ЭДО-документов, а также передачу в информационных полях строк ЭДО-документов следующих обязательных данных, указанных в EDI-сообщении ORDERS:

- номер заказа;

- GLN-номер Участника ЭДО;

- код Участника ЭДО в системе АШАН Ритейл Россия ;

- GLN-номер грузополучателя;

- GLN-номер активности получателя;

- артикул товара (код товара по системе АШАН Ритейл Россия);

- штрихкод товара;

- регистрационный номер таможенной декларации на товар.

9.2.4. При получении от АШАН Ритейл Россия уведомления об уточнении или универсального сообщения по ЭДО-документам, Участник ЭДО совершает действия на основании информации, содержащейся в нем, при необходимости вносит изменения в свою Систему и представляет АШАН Ритейл Россия надлежащим образом оформленный корректировочный или исправленный ЭДО-документ в установленный законодательством РФ срок.

10. ФОРС-МАЖОР

10.1. В случае, если после отправки стороной ЭДО-документов, Направляющая сторона в течение 3 (трех) рабочих дней не получила подтверждение от Оператора ЭДО и/или извещения от Получающей Стороны о получении ЭДО-документов, Направляющая сторона обращается в техническую поддержку своего Оператора ЭДО для выяснения причин сбоя. В случае необходимости Направляющая сторона повторно передает ЭДО-документы. При отсутствии в течение 3 (трех) рабочих дней после повторной передачи ЭДО-документов подтверждения Оператора ЭДО и/или извещения от Получающей Стороны о получении ЭДО-документов, Направляющая сторона вправе передать документы в адрес Получающей стороны на бумажном носителе.

10.2. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, таких как:

- недоступность платформы Оператора ЭДО;
- поврежденность или недоступность каналов связи;
- сбой учетной Системы Стороны;
- отсутствие всех условий, предусмотренных законодательством РФ, для признания УКЭП действительной;
- иные случаи, препятствующие Сторонам использовать УКЭП в рамках Договора Поставки или Договора на оказание услуг, Сторона обязуется в течение 3 (трёх) календарных дней информировать другую Сторону о наступлении таких обстоятельств на электронный адрес:
- Участника ЭДО, указанный в Договоре поставки или Договоре об оказании услуг;
- АШАН Ритейл Россия – на электронный адрес edo@auchan.ru;

Срок устранения Сторонами форс-мажорных обстоятельств не может превышать 7 (семь) календарных дней. До момента устранения таких обстоятельств Стороны обмениваются документами на бумажном носителе и считают их оригиналами.

10.3. В случае, возникновения у Направляющей Стороны или у Оператора ЭДО вышеуказанных форс-мажорных обстоятельств, повлекших нарушение установленного настоящим Соглашением порядка выставления Стороной ЭДО-документов, Получающая Сторона не несет ответственность за нарушение сроков оплаты оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров, предусмотренных договором из-за несвоевременного получения документов, подтверждающих оказание услуг (выполнение работ, поставку товара).

В случае невозможности и далее производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении или универсальных сообщений ЭДО-документа, отсутствие любого вида связи с Получающей Стороной и пр.), Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях и Стороны считают их оригиналами.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАБОТКИ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ

11.1. При реализации настоящего Соглашения Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

11.2. В целях обеспечения безопасности обработки и конфиденциальности информации Стороны обязаны:

- соблюдать требования эксплуатационной документации на средства криптографической защиты информации;
- не допускать появления в компьютерной среде, где функционирует система, компьютерных вирусов и программ, направленных на ее разрушение;
- не уничтожать и /или не модифицировать архивы открытых ключей электронной цифровой подписи, ЭДО-документов;
- осуществлять передачу ЭДО-документов с конфиденциальной информацией только в зашифрованном виде;
- не использовать для работы в Системе скомпрометированные ключи.

11.3. Стороны обязуются приостанавливать обмен ЭДО-документами в следующих случаях:

- при несоблюдении одной из Сторон требований по передаче ЭДО-документов и обеспечению информационной безопасности, предусмотренных законодательством РФ и условиями настоящего Соглашения;
- для выполнения неотложных, аварийных и ремонтно-восстановительных работ на принимающем и отправляющем оборудовании, при условии обязательного письменного уведомления другой Стороны о сроках проведения этих работ и приостановке;
- при мошеннических действиях и при подозрении на мошеннические действия Сторон или третьих лиц при обмене ЭДО-документами.

11.4. Стороны гарантируют, что все лица, подписывающие ЭДО-документы при помощи УКЭП, имеют соответствующие доверенности и обеспечивают их предоставление по первому требованию другой Стороны.

11.5. Стороны несут ответственность за использование информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

11.6. Стороны несут ответственность за сохранность программного обеспечения Системы, архивов открытых ключей электронной цифровой подписи и ЭДО-документов, размещенных на своих компьютерах.

12. ДЕЙСТВИЕ СОГЛАШЕНИЯ

12.1. Настоящее Соглашение в соответствии с п.1 ст.428 Гражданского кодекса РФ является соглашением присоединения. Участник ЭДО заключает настоящее Соглашение не иначе как путем присоединения к настоящему Соглашению в целом.

12.2. Настоящее Соглашение заключается на неопределенный срок, вступает в силу начиная с даты подписания уполномоченным лицом Участника электронного документооборота Акта об успешно проведенном тестировании электронного документооборота.

13. СПОРЫ И РАЗНОГЛАСИЯ

13.1. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению Стороны разрешают путём переговоров. В случае неурегулирования Сторонами возникших разногласий в процессе переговоров, спор может быть передан на рассмотрение в Арбитражный суд Московской области с обязательным соблюдением досудебного (претензионного) порядка.

13.2. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) рабочих дней с момента получения.

13.3. Соблюдение Сторонами претензионного порядка, предусмотренного настоящим Соглашением, является обязательным.

14. ИЗМЕНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

АШАН Ритейл Россия вправе в одностороннем порядке, в порядке, установленном Договором поставки, вносить изменения в настоящее Соглашение путем публикации на сайте <https://auchan-supply.ru/for-suppliers/edo/> текста Соглашения, содержащего такие изменения (актуализации настоящего Соглашения). Изменения вступают в силу с момента опубликования, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при публикации текста настоящего Соглашения.

Уведомление о внесении изменений (дополнений) Участника ЭДО осуществляется путем размещения указанных изменений (дополнений) на сайте <https://auchan-supply.ru/for-suppliers/edo/>, а так же АШАН Ритейл Россия обязан уведомить Участника ЭДО по электронной почте по адресу, указанному в годовом соглашении, и/или через систему ЭДО о планируемых изменениях в настоящее Соглашение не менее чем за 10 дней до момента вступления в силу соответствующих изменений в порядке, установленном Договором поставки.

15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

Остальные положения Договора поставки/ Договора на оказание услуг и приложений к нему остаются без изменений.

16. РЕКВИЗИТЫ

ООО «АШАН»

Юридический адрес: 141031, Московская область, г. о. Мытищи, г. Мытищи, Осташковское шоссе, д. 1

Почтовый адрес: 107045, Российская Федерация, г. Москва, Колокольников переулок, д. 11

ИНН 7703270067, КПП 997150001.

Акционерное общество «ТБанк»

Местонахождение банка: 127287, г. Москва, ул. Хуторская 2-я, д. 38А, стр. 26

р/с 40702810610002140671

к/с 30101810145250000974

БИК 044525974

ООО «АТАК»:

Юридический адрес: 125635, Москва, ул. Ангарская, д. 13

Почтовый адрес: 107045, Российская Федерация, г. Москва, Колокольников переулок, д. 11

ИНН 7743543232, КПП 997150001.

АО "АЛЬФА-БАНК"

Местонахождение банка: г. Москва, ул. Каланчевская, д. 27

р/с 40702810301850002253

К/с 30101810200000000593

БИК 044525593

ООО «АШАН ФЛАЙ»:

Юридический адрес: 141031, Московская область, г.о. Мытищи, г. Мытищи, Осташковское шоссе, д. 1

Почтовый адрес: 107045, Российская Федерация, г. Москва, Колокольников переулок, д. 11

ИНН 5029155260, КПП 502901001.

АО "АЛЬФА-БАНК"

Местонахождение банка: г. Москва, ул. Каланчевская, д. 27

р/с 40702810901850004703

К/с 30101810200000000593

БИК 044525593

ООО «АШАН ФЛАЙ-СИБИРЬ»:

Юридический адрес: 107045, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Мещанский, пер. Колокольников, д. 11, помещ. 1/3

Почтовый адрес: 107045, Российская Федерация, г. Москва, пер. Колокольников, д. 11

ИНН 7708811111, КПП 770201001.

АО "АЛЬФА-БАНК"

Местонахождение банка: г. Москва, ул. Каланчевская, д. 27

р/с 40702810101850003135

К/с 30101810200000000593

БИК 044525593

Подписано от имени ООО «АШАН», ООО «АТАК», ООО «АШАН ФЛАЙ», ООО «АШАН ФЛАЙ-СИБИРЬ»

Генеральный директор ООО «АШАН»

Генеральный директор управляющей организации ООО «АШАН» от имени ООО «АТАК», ООО «АШАН ФЛАЙ», ООО «АШАН ФЛАЙ-СИБИРЬ»

Бердников Илья Валерьевич



Акт об успешно проведенном тестировании ЭДО (ОБРАЗЕЦ)

Сторонами принимается решение запустить поток электронного документооборота в продуктивную эксплуатацию с «_____» _____ 20__ года, в соответствии с Соглашением об использовании электронного документооборота, размещенным на сайте <https://auchan-supply.ru/for-suppliers/edo/>.

Уполномоченный представитель компании
Участника ЭДО

Уполномоченный представитель компании
АШАН Ритейл Россия
